Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	25/02/2025 2:30pm
Tema	Programa Desechos Sólidos del Plan de Saneamiento Básico de CCT Villa Kennedy
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Objetivo reunión 2. Programa Desechos Sólidos 3. Preguntas DESARROLLO: FOR-GD-040 del 25 de febrero de 2025. Siendo las 2:30pm se inicia fortalecimiento a las manipuladoras de alimentos del servicio de alimentos del Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy. Tema: Programa Desechos Sólidos del Plan de Saneamiento Básico de CCT Villa Kennedy **1. Objetivo reunión** Dar cumplimiento al Anexo – Técnico (2-4) Componente de Nutrición y Salubridad: El asociado debe cumplir con lo establecido en los procedimientos operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia nutricional y Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física; y los documentos y formatos asociados a estos, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema de Gestión – SG. **2. Programa Desechos Sólidos** Teniendo en cuenta el programa de desechos sólidos del Plan de Saneamiento Básico del Centro Cuidado Transitorio Vila Kennedy, se procede a explicar el programa de acuerdo con las actividades realizadas por las manipuladoras de alimentos. Se explica el objetivo general el cual consisten en "*Adoptar herramientas que permitan la gestión integral y la reducción progresiva de residuos sólidos (ordinarios aprovechables, peligrosos, especiales, atmosféricos, vertimientos) en el - CENTRO TRANSITORIO VILLA KENNEDY, mediante la implementación de los diferentes procedimientos, planes, programas, instructivos, guías, manuales y formatos que dan cumplimiento a los lineamientos de la entidad y a la normatividad aplicable.* así como cada uno de los objetivos específicos. Posteriormente, se explica las definiciones de algunos términos usados en el

servicio de alimentos, los diferentes puntos ecológicos con los respectivos colores de las bolsas y la gestión integral de los residuos solidos aprovechables. Así mismo, el almacenamiento temporal y la medición, registro y control de los residuos con las respetivas personas responsables de cada una de las actividades.

Se resalta la importancia de realizar una adecuada disposición de los residuos producidos dentro del servicio de alimentos.

Se realiza tes inicial y final como parte del proceso evaluativo a las manipuladoras de alimentos.

Por otro lado, se fortalece los procesos de limpieza y desinfección como procedimiento importante de la manipulación de alimentos

3. Preguntas

Durante el fortalecimiento se aclaran todas las dudas presentadas por las manipuladoras de alimentos con relación al tema presentado en la capacitación.

Registro Fotográfico





Anexos:
FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Mary Stephani Duque Ocampo	Profesional en Nutrición	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Dar cumplimiento a lo establecido en el Programa de Desechos Sólidos	Manipuladoras de alimentos	Diario
	Realizar seguimiento al cumplimiento del Programa de Desechos Sólidos	Profesional en Nutrición	Diario
	Realizar de manera correcta los procesos de limpieza y desinfección	Manipuladoras de alimentos	Diario
	Verificar los procesos de limpieza y desinfección	Profesional en Nutrición	Diario
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Mary Stephani Duque Ocampo/Profesional en Nutrición/Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Programa Derechos Sexuales 2. Lugar o Localidad o Sede: Kennedy 3. Fecha y hora: 25-02-2025, 2:30pm

4. Nombre responsable: Stephani Dugue Ocampo 5. Dependencia responsable: CCT Villa Kennedy

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yen Ibagon	CC	521508.130	CCT Villa Kennedy	Operaria	Contratista	Ibagonyen@gmail.com	3219730874	
2	Sandra Perez	Cc	52'727.270	CCT Villa Kennedy	Operaria.	Contratista	No aplica	3143234390	
3	Juliana Rojas Henao	CC	52379336	CCT Villa Kennedy	Operaria	Contratista	Rojasjuliana360@hotmail.com	3112166286	
4	Adriana Mora	PPT	1143550	CCT villa kennedy	operaria	contratista.	No Aplica	3028326999	
5	Stephani Dugue O	CC	1121198419	CCT villa Kennedy	Nutrición Contratista	Contratista	nutricionfuded @gmail.com	3175536027	
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner